

Протокол

заседания Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Викуловского муниципального района

29.04.2019г.

№ 1

Председательствующий:

Церцек Григорий Станиславович

-первый заместитель главы района, начальник управления архитектуры, строительства и ЖКХ, заместитель председателя комиссии

Секретарь заседания:

Филимонова Лариса Викторовна,

-уполномоченный по вопросам ВПН-2020 в Викуловском муниципальном районе, секретарь комиссии

Присутствуют:

Ярославцева Надежда Яковлевна

-начальник отдела экономики и прогнозирования администрации района

Сиюткина Варвара Викторовна

-ведущий специалист отдела по работе с территорией Викуловского сельского поселения администрации района

Соскина Роза Алексеевна

-главный специалист Управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района

Чиркова Екатерина Анатольевна

-начальник отдела по имущественным и земельным отношениям администрации района

Антохова Светлана Владимировна

-директор АНО «ИИЦ «Красная звезда»

Приглашенные:

Камерцель Марина Николаевна

- ведущий специалист Управления архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района

Повестка дня:

- Об организации работы Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Викуловского муниципального района
- О подготовке и предоставлении информации по подготовке и проведению ВПН-2020 в Тюменьстат на запрос ОТ 19.04.2019 № НМ-74-11/191-МС
- Об оснащении помещения для уполномоченного по вопросам переписи и инструктора районного уровня оборудованием, телефонной связью.

Слушали:

Церцек Г.С. об организации работы и задачах, стоящих перед Комиссией по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Викуловского муниципального района на период 2019-2020 годов.

Решили: 1.1. Принять информацию к сведению.

Слушали 2:

Церцек Г.С. о необходимости подготовки запрашиваемой информации до 17.05.2019 года и предоставлении ее в Тюменьстат до 24.05.2019.

Решили 2.1. Поручить подготовку и предоставление запрашиваемой информации Управлению архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района. Ответственный Камерцель М. Н.

Слушали 3: Филимонову Л.В., которая проинформировала о готовности рабочего места для уполномоченного и потребности в оснащении оборудованием рабочего места инструктора районного уровня, а также телефонной связью.

Решили: 3.1. Информацию принять к сведению

- Рекомендовать Управляющему делами администрации района:
- завершить работу по оснащению оборудованием и мебелью рабочего места инструктора до 1 июня 2019г.

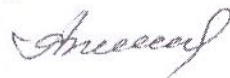
3.3. Рассмотреть возможность использования сотовой связи в предоставленном помещении, где отсутствует стационарная связь.

Председательствующий:



Г.С. Церцек

Секретарь Комиссии:



Л.В. Филимонова